

2017 年云浮市人力资源社会保障信息中心
预算单位部门决算公开

目 录

第一部分 云浮市人力资源社会保障信息中心概况

一、 部门职责

二、 机构设置

第二部分 云浮市人力资源社会保障信息中心 2017年部门决算表

一、 收入支出决算总表

二、 收入决算表

三、 支出决算表

四、 财政拨款收入支出决算总表

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 云浮市人力资源社会保障信息中心 2017年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 云浮市人力资源社会保障信息中心概况

（一）部门主要职责

负责全市人力资源社会保障信息系统、信息网络的管理和维护；全市人力资源和社会保障信息的收集、整理和传递，提供相关信息和咨询服务；承担本市人力资源社会保障部门信息化工作人员培训；以及对各县（市、区）人力资源社会保障部门信息系统建设提供技术指导。

（二）部门决算单位构成

云浮市人力资源社会保障信息中心按照部门决算编报要求，单独编制本单位决算。

第二部分 云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	280.78	一、一般公共服务支出	18	1.00
二、上级补助收入	2		二、外交支出	19	
三、事业收入	3		三、国防支出	20	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	21	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	22	
六、其他收入	6	2.56	六、科学技术支出	23	
	7		七、社会保障和就业支出	24	593.59
	8		八、医疗卫生与计划生育支出	25	9.00
	9		九、城乡社区支出	26	
	10		十、农林水支出	27	
	11		十一、住房保障支出	28	16.4
	12			29	
本年收入合计	13	283.34	本年支出合计	30	620.00
用事业基金弥补收支差额	14	2.37	结余分配	31	
年初结转和结余	15	1104.98	年末结转和结余	32	770.69
	16			33	
总计	17	1390.69	总计	34	1390.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		283.34	280.78	0	0	0	0	2.56
201	一般公共服 务支出	1.00	1.00					0.00
20110	人力资源事 务	1.00	1.00					0.00
2011008	引进人才 费用	1.00	1.00					0.00
208	社会保障和 就业支出	256.94	254.38					2.56
20801	人力资源和 社会保障管 理事务	256.94	254.38					2.56
2080106	就业管理 事务	51.94	49.38					2.56
2080108	信息化建 设	205.00	205.00					0.00
210	医疗卫生与 计划生育支 出	9.00	9.00					0.00
21004	公共卫生	7.19	7.19					0.00
2100408	基本公共 卫生服务	7.19	7.19					0.00
21011	行政事业单 位医疗	1.81	1.81					0.00
2101102	事业单位 医疗	1.81	1.81					0.00
221	住房保障支 出	16.40	16.40					0.00
22102	住房改革支 出	16.40	16.40					0.00

2210201	住房公积金	6.49	6.49					0.00
2210203	购房补贴	9.91	9.91					0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		620.00	80.71	539.28	0	0	0
201	一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00			
20110	人力资源事务	1.00	1.00	0.00			
2011008	引进人才费用	1.00	1.00	0.00			
208	社会保障和就业支出	593.59	54.31	539.28			
20801	人力资源和社会 保障管理事务	593.59	54.31	539.28			
2080106	就业管理事务	54.31	54.31	0.00			
2080108	信息化建设	218.86	0.00	218.86			
2080199	其他人力资源 和社会保障管理 事务支出	320.43	0.00	320.43			
210	医疗卫生与计划 生育支出	9.00	9.00	0.00			
21004	公共卫生	7.19	7.19	0.00			
2100408	基本公共卫生	7.19	7.19	0.00			

	服务						
21011	行政事业单位医疗	1.81	1.81	0.00			
2101102	事业单位医疗	1.81	1.81	0.00			
221	住房保障支出	16.40	16.40	0.00			
22102	住房改革支出	16.40	16.40	0.00			
2210201	住房公积金	6.49	6.49	0.00			
2210203	购房补贴	9.91	9.91	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

收入			支出				
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	280.78	一、一般公共服务支出	15	1.00	1.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、科学技术支出	16			
	3		三、社会保障和就业支出	17	268.24	268.24	
	4		四、医疗卫生与计划生育支出	18	9.00	9.00	
	5		五、城乡社区支出	19			
	6		六、农林水支出	20			
	7		七、住房保障支出	21	16.40	16.40	
	8			22			

本年收入合计	9	280.78	本年支出合计	23	294.64	294.64	
年初财政拨款结转和结余	10	26.65	年末结转和结余	24	12.79	12.79	
一般公共预算财政拨款	11	26.65		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	307.43	总计	28	307.43	307.43	

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		294.64	75.78	218.86
201	一般公共服务支出	1.00	1.00	0.00
20110	人力资源事务	1.00	1.00	0.00
2011008	引进人才费用	1.00	1.00	0.00
208	社会保障和就业支出	268.24	49.38	218.86
20801	人力资源和社会保障管理事务	268.24	49.38	218.86
2080106	就业管理事务	49.38	49.38	0.00
2080108	信息化建设	218.86	0.00	218.86
210	医疗卫生与计划生育支出	9.00	9.00	0.00

21004	公共卫生	7.19	7.19	0.00
2100408	基本公共卫生服务	7.19	7.19	0.00
21011	行政事业单位医疗	1.81	1.81	0.00
2101102	事业单位医疗	1.81	1.81	0.00
221	住房保障支出	16.40	16.40	0.00
22102	住房改革支出	16.40	16.40	0.00
2210201	住房公积金	6.49	6.49	0.00
2210203	购房补贴	9.91	9.91	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	51.61	302	商品和服务支出	6.77
30101	基本工资	18.29	30201	办公费	3.27
30102	津贴补贴	24.60	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	4.45	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	1.81	30204	手续费	0.15
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	2.47	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	17.40	30211	差旅费	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00

30302	退休费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00
30311	住房公积金	6.49	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.86
30313	购房补贴	10.91	30229	福利费	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.90
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的 补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.59
			310	其他资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置 更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补 偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的 补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00

			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
人员经费合计		69.01	公用经费合计		6.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

2017 年度预算数						2017 年度决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.08		1.9		1.9	0.18	1.9		1.9		1.9	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：云浮市人力资源社会保障信息中心

单位：万元

项 目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0			0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 云浮市人力资源和社会保障局本级 2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况。

云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年度总收入 283.34 万元，其中本年收入 283.34 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 280.78 万元，比上年决算数增加 1.74 万元，增长 0.62%。主要变动情况：增加拨入调整的住房公积金、住房改革补贴。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。
4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。
5. 其他收入 2.56 万元，比上年决算数减少 1047.82 万元，下降 99.76%。主要变动情况：2017 年没有拨入信息化建设资金。

(二) 年度支出总体情况。

云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年度总支出 620.00 万元，其中本年支出 620.00 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 80.71 万元，比上年决算数增加 6.67 万元，增长 9.01%，主要变动情况：增加了补发调整工资、住房公积金、住房改革补贴支出。

2. 项目支出 539.28 万元，比上年决算数增加 292.99 万元，增长 118.96%，主要变动情况：2017 年减少了信息化建设资金的支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2017 年度财政拨款收入说明。

云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年度财政拨款收入合计 280.78 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 280.78 万元，比上年决算数增加 1.74 万元，增长 0.62%。主要变动情况：增加拨入调整的住房公积金、住房改革补贴。政府性基金预算财

政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）2017 年度财政拨款支出说明。

云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年度财政拨款支出合计 294.64 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 294.64 万元，比上年决算数减少 87.29 万元，下降 22.85%；主要变动情况：2017 年减少了信息化建设资金的支出。政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，与上年决算数持平。

三、2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

云浮市人力资源社会保障信息中心 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.9 万元，完成预算 2.08 万元的 91.35%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，预算为 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算为 1.9 万元，完成预算 1.9 万元的 100%；公务接待费支出决算为 0 万元，预算为 0.18 万元。

2017 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：我中心认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数与上年决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费支出 1.9 万元，占 100%；公

务接待费支出 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.9 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 1.9 万元，2017 年单位公务用车保有量为 1 辆，均为一般公务用车，主要用于日常公务。

3. 公务接待费支出 0 万元。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

云浮市人力资源社会保障信息中心为正科级事业单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明。

2017 年本部门政府采购支出总额 22.88 万元，其中：政府采购货物支出 22.88 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占用情况。

截至 2017 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，为一般公务用车。单位价值 50 万元以上通用设备 7 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

（1）绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2017 年度我单位组织对 1 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，涉

及资金 205 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。主要项目绩效自评情况：

金保工程信息系统建设和网络运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，金保工程信息系统建设和网络运行经费项目自评得分为 99 分。项目全年预算数为 205 万元，执行数为 259.8 万元，完成预算的 126.73%。主要产出和效果：**一是**市人力资源社会保障信息系统基础运维。该项目在本年度内超过 20 多次的故障应急处理，对系统进行多达 57 种补丁的升级工作，每天每月进行按照规定进行设备例检，从而保障机房内 80 多台服务器、数据库、存储设备全年稳定运行，年度内无因机房故障而导致的业务暂停事件，更没有发生因中心机房故障引起的安全事故。**二是**市社会保险业务经办系统基础运维。社保系统运维项目核心任务为保障我市社保系统稳定运行，提供全天候快捷、优质、稳定的服务，系统为全市近 300 万参保人提供社保服务，为超过 90 多家联网结算医院进行超过 10000 余人次联网结算。**三是**云浮市人社局机关大院社保专网网络建设项目。项目建设达到机关大院有线网络符合千兆标准，并满足一网改两网要求，实现了社保专网、互联网物理分离。从物理层面减少社保专网发生入侵事件的风险，根据业务需求开通社保专网服务，针对性的使用社保专网，提升社保专网安全性。**四是**便携式待遇资格认证自助服务终端项目。项目符合省厅对全省城乡养老认证的统一规划和

实施，使得我市城乡养老认证方式多样化、科学化、便民化。30多万需城乡养老认证参保人可在就近的村、乡、镇完成认证工作，极大的方便广大参保人。**五是**监理工作顺利完成。对人社局数据异地容灾建设、人社局信息化监控大厅暨在线人力资源市场、社会保险业务经办系统改造及接口建设等项目的全过程监管，保障了项目施工质量、施工方按规履责、系统正常上线运营，监理工作按照监理规划及细则有条不紊的进行。**六是**信息中心机房供电及网络情况。机房正常用电用网，保障了全天候采集、储存、处理社保系统数据信息的功能高效正常运转。由于机房设备的不断增加，机房内两组 UPS 负载不一致问题益发明显，特此进行了供电线路三相平衡，减少供电给设备带来的影响。发现的主要问题及原因：**一是**建设标准滞后、建设进度缓慢。**二是**信息孤岛依旧，急需信息共享。**三是**建设资金紧缺，亟待加大投入。下一步改进措施：**一是**作为“金保”工程的建设部门，将进一步加强与上级主管部门的沟通，及时做好该工程的各阶段建设规划，加大数据省级集中力度，推进系统平台融合，实现金保工程建设向高度发展；市政府进行统筹协调建设。**二是**加强与市直各部门（公安、卫计、民政、工商、财政、审计、金融等）沟通协作，服务大局，在“智慧云浮”框架下加强信息化合作，力争实现数据的最大化利用；建议市政府建立多部门的信息共享合作机制，从制度上保障信息作用常态化、制度化，理顺信息使用关系。**三是**金保工程是一项保障和改善民生的实事工程，社保深化改革不断加深，系

统功能需不断升级改造，用于适应政策变化。建议市财政提高其预算额度，形成金保工程建设稳定的资金来源。

组织对金保工程信息系统建设和网络运行经费 1 个项目进行了绩效评价，涉及一般公共预算支出 205 万元。从评价情况来看，项目绩效评价自评得分在 90 分以上，达到优秀等级。

组织对 1 个部门开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 205 万元。从评价情况来看，项目资金拨付到位及时，资金使用按照规定审批程序支出。

(2) 2017 年我中心没有重点项目绩效评价报告。

(3) 以部门为主体开展的项目绩效评价报告。

经对照《广东省财政支出绩效评价报告质量控制和考核指标体系框架（试行）》各项指标综合评定，2017 年金保工程信息系统建设和网络运行经费项目自评得 99 分，自评等级为优秀。

1. 项目基本情况

2017 年度金保工程信息系统建设和网络运行经费，主要是用于信息系统基础运维、社保业务经办系统运维、信息化项目监理费用、云浮市人社局机关大院社保专网网络建设、购买便携式待遇资格认证自助服务终端、日常运行维护等。根据人社部“金保工程二期”的规划要求，结合我市实际情况，我局制定了《云浮市人力资源和社会保障局“智慧人社”建设方案》，总体建设目标是：以金保工程建设为支撑，以创新“互联网+人社”服务推进社会保障“一卡通”为重点，完善基础设施，促进系统整合，拓展应用领域，健全服务体系，构建统一、高效、安全的信息系

统应用平台，实现人力资源社会保障各业务领域、各层级之间的网络互联、信息共享、协同办理和有效衔接，为我市人力资源社会保障事业发展提供信息化保障。2017年信息化建设的阶段目标：**一是**信息系统基础运维，保障中心机房80多台服务器以及其他设备的稳定运行；**二是**社会保险业务经办系统运行维护工作，为全市约300万参保人提供优质、快捷、稳定的服务；**三是**云浮市人社局机关大院社保专网网络建设，机关大院有线网络按照千兆标准一网改两网，实现社保专网、互联网物理分离，进一步提升保障社保网络安全，降低社保系统网络风险；**四是**购买便携式待遇资格认证自助服务终端，城乡认证服务延伸到村级，更加高效方便提供人社服务；**五是**继续做好中心机房及人社专网的维护工作，保障系统高效安全运行。

2. 项目执行情况

①市人力资源社会保障信息系统基础运维（2016-2019）项目。聘请第三方专业运维团队，对市人社中心机房硬件设备、软件系统及网络安全等方面进行维护以及优化，保障设备稳定运行，确保信息化系统为社保业务提供优质服务。本项目运维团队已于去年入驻现场，本年度按照合同的约定，继续开展运维工作。

②市社会保险业务经办系统基础运维（2016-2019）项目。引进第三方运行维护团队，对我市社保业务经办系统进行运行维护以及优化，保障系统可管可控，为全市约300万参保人提供安全、高效的服务。本项目运维团队已于去年入驻现场，本年度按照合

同的约定，继续开展运维工作。

③云浮市人社局机关大院社保专网网络建设项目。2017年10月开始建设此项目，在自行编制建设方案基础上，邀请符合条件供应商报价，通过最低价中标法，确定云浮新辉灵科技有限公司为中标方，合同金额29.7578万元，继而开展该项目建设。

④便携式待遇资格认证自助服务终端项目。基于便民服务于民宗旨，根据省采用的指静脉养老认证模式，我市在省配置65台指静脉认证设备的基础上，结合系统的兼容性等因素，通过最低报价法，采购74台便携式指静脉认证机，中标方为北京智慧眼科技有限公司。

⑤监理上阶段建设项目实施与运行状况。对人社局数据异地容灾建设、人社局信息化监控大厅暨在线人力资源市场、社会保险业务经办系统改造及接口建设等项目开展全程监管工作，确保项目建设以运营期间的质量保证。

⑥信息中心机房供电及网络情况。信息中心机房是市人社系统的数据“大脑”，承担着全天候采集、储存、处理社保系统数据信息的重任。异地容灾机房确保全市近300万人的社保数据因设备故障、人为篡改以及天灾等因素遭到破坏。两个机房正常用电及网络使用必须保证。

3. 项目财务管理情况

按照省、市政府的要求，各级政府要将金保工程资金列入本级财政预算，每年安排专项资金用于保障金保工程信息系统的建

设和运行维护。2017年财政预算批复金保工程信息系统建设和网络运行经费205万元，资金到位率100%，实际支出259.8万元，支出率126.7%，使用上年结余支出54.8万元。主要用于：信息系统基础运维项目第二笔服务款支出63.25万元；社保业务经办系统运维项目第二笔服务款支出44.71万元；购买便携式待遇资格认证自助服务终端费用19.85万元；云浮市人社局机关大院社保专用网络建设费用29.76万元；信息化项目建设监理费用22.17万元；信息中心机房及异地容灾机房日常网络租用、电费、维护等费用80.06万元。

4. 项目绩效目标完成情况

①**市人力资源社会保障信息系统基础运维**。市人社数据中心运行着社保核心系统、社保卡管理系统、医保联网结算系统、在线人力资源市场系统等软件。运维团队对硬件设备、软件系统及网络安全等方面进行维护以及优化，确保各业务科室安全、高效办理业务，让全市市民能享受到全方位的人社业务信息服务。运维事项包括机房硬件设备故障进行及时更换并恢复正常运行，如小型机电源背板烧坏，更换电源；优化数据库配置，提高业务系统运行速度，加快业务办理等。该项目在本年度内超过20多次的故障应急处理，对系统进行多达57种补丁的升级工作，每天每月进行按照规定进行设备例检，从而保障机房内80多台服务器、数据库、存储设备全年稳定运行，年度内无因机房故障而导致的业务暂停事件，更没有发生因中心机房故障引起的安全事

故。

②市社会保险业务经办系统基础运维。社保系统运维项目核心任务为保障我市社保系统稳定运行，提供全天候快捷、优质、稳定的服务，系统为全市近 300 万参保人提供社保服务，为超过 90 多家联网结算医院进行超过 10000 余人次联网结算。年度内配合业务科室升级系统满足掌静脉认证接口条件，实现掌静脉认证系统和社保系统数据交换，一键可将认证人员信息导入社保业务系统，实现批量停续发等相应优化事项。优化系统软件，提升处理业务能力，保障社保业务经办系统稳定、安全运行。年度内全市没有发生因社保系统故障引起业务暂停事件，更没有因社保系统故障引起重大公共安全事件。

③云浮市人社局机关大院社保专网网络建设项目。项目建设达到机关大院有线网络符合千兆标准，并满足一网改两网要求，实现了社保专网、互联网物理分离。从物理层面减少社保专网发生入侵事件的风险，根据业务需求开通社保专网服务，针对性的使用社保专网，提升社保专网安全性。

④便携式待遇资格认证自助服务终端项目。项目符合省厅对全省城乡养老认证的统一规划和实施，使得我市城乡养老认证方式多样化、科学化、便民化。30 多万需城乡养老认证参保人可在就近的村、乡、镇完成认证工作，极大的方便广大参保人。

⑤监理工作顺利完成。对人社局数据异地容灾建设、人社局信息化监控大厅暨在线人力资源市场、社会保险业务经办系统改

造及接口建设等项目的全过程监管，保障了项目施工质量、施工方按规履责、系统正常上线运营，监理工作按照监理规划及细则有条不紊的进行。

⑥信息中心机房供电及网络情况。机房正常用电用网，保障了全天候采集、储存、处理社保系统数据信息的功能高效正常运转。由于机房设备的不断增加，机房内两组 UPS 负载不一致问题益发明显，特此进行了供电线路三相平衡，减少供电给设备带来的影响。

5. 项目评价工作情况

在金保工程已建设内容基础上，按照省的建设指导意见和行动计划开展结合“智慧人社”建设，执行省统一技术标准和数据规范开展相应工作。

绩效目标依据：**一是**满足项目建设的延续性，信息系统基础运维、社保业务经办系统运维两个项目分别从硬件、软件方面保障金保工程建设成果稳定运行，更是金保工程建设的核心意义所在；**二是**强化网络安全建设，通过机关大院社保专网网络建设，进一步加强社保网络的安全性，降低社保专网安全风险；**三是**采用指静脉认证方式，提升服务水平，提高服务效率。

项目考核方式：**一是**根据项目建设合同、招投标文件，对照实际建设成效内容，分析其吻合度，完成情况；**二是**查看相关资料，检查其建设过程合法性、规范性等。

6. 其他需要说明的问题

①存在问题

一是建设标准滞后、建设进度缓慢。随着近年来养老保险、医疗保险等制度改革的逐步深化，“金保工程”系统建设明显滞后于制度改革的新要求；人口流动性近年来也日益增强，劳动者跨地区流动就业规模日益扩大，跨地区社会保险关系转移接续，医疗保险异地结算等跨地区业务协同和网上办理需求变得愈发迫切，信息管理系统建设也明显滞后于公共服务的新需求。

二是信息孤岛依旧，急需信息共享。抑制了“金保”工程系统发挥更大的作用。“金保”工程的建设，对内可以满足科学、快速、安全地管理数据的要求，对外可为参保人提供优质、公开、高效的服务，还可以通过与多部门的信息共联产生更大的效用，如公安部门户籍数据，数据比对进行参保人养老认证，与卫生系统共联可拓展社会保障卡的应用。但受制于当前信息共享机制的不完善，部分功效尚未能开发出来。

三是建设资金紧缺，亟待加大投入。尽管省人社厅和市财政对金保工程投入了不少建设资金，但由于工程庞大、系统众多、维护成本高等原因，资金问题仍然是困扰金保工程建设的难点问题。

②改进意见和建议

一是作为“金保”工程的建设部门，将进一步加强与上级主管部门的沟通，及时做好该工程的各阶段建设规划，加大数据省级集中力度，推进系统平台融合，实现金保工程建设向高度发展；

市政府进行统筹协调建设。

二是加强与市直各部门（公安、卫计、民政、工商、财政、审计、金融等）沟通协作，服务大局，在“智慧云浮”框架下加强信息化合作，力争实现数据的最大化利用；建议市政府建立多部门的信息共享合作机制，从制度上保障信息作用常态化、制度化，理顺信息使用关系。

三是金保工程是一项保障和改善民生的实事工程，社保深化改革不断加深，系统功能需不断升级改造，用于适应政策变化。建议市财政提高其预算额度，形成金保工程建设稳定的资金来源。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

2. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有

关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

8. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

10. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

14. “三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预

算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。