

# 广东省乡村工匠专业人才管理系统 操作手册—审核人员

二〇二二年八月

# 1. 用户登录

审核用户打开登录界面，登录界面如下图：



## 2. 首页

登录首页展示待提交、已审核、已退回、待提交等数据汇总，点击相应的汇总数，可以进入对应的操作模块。



## 3. 工匠审核

各级审核机构对工匠申请单进行审核操作，包括待审核、已通过、已退回、待提交数据。

The screenshot shows the '工匠审核' (Craftsman Review) interface. It features a sidebar with '首页' (Home) and '工匠审核' (Craftsman Review). The main area has a filter bar with dropdowns for '审核类别' (Review Category), '审核问题' (Review Issue), '申请日期范围' (Application Date Range), and '审核时间' (Review Time). Below the filter bar is a summary row with tabs: '全部(1)' (All (1)), '待审核(1)' (Pending Review (1)), '已通过(0)' (Passed (0)), '已退回(0)' (Returned (0)), and '待提交(0)' (Pending Submission (0)). The '全部(1)' tab is selected. Below this is a table with columns: '所在区域' (Region), '申请职称等级' (Application Title Level), '姓名' (Name), and '身份证号' (ID Number). The table contains one record: '广东省韶关市武江区' (Wujiang District, Shaoguan City, Guangdong Province), '助理级' (Assistant Level), '黎明' (Liming), and '44...' (ID number partially obscured). At the bottom, it shows '共 1 条' (Total 1 record) and navigation arrows.

点击“待审核”，查看需要审核的工匠申请单。点击“审核”，进入审核界面。

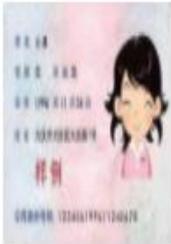
待审核(2) 已通过(0) 已退回(0) 待提交(1)

申请职称等级	姓名	身份证号	联系方式	现职称	专业类别	申请状态	操作
中级	刘朝阳	身份证号	18929576935	助理级	生产应用-农产品加工技术-农产品加工的前处理	县级农业农村局审核	导出申请表   审核

流程状态: 县级农业农村局审核

导出附件 | 导出申请表 | 查看审核记录 | 通过 | 退回

相片



①本人近期(半年内)正面免冠彩色大一寸电子证件照。  
②照片背景颜色应为红底或蓝底。  
③照片为jpg格式,大小在100K以内,像素不小于128\*180。  
④以身份证号进行命名。

从事本专业时间: 2022-08-01

现职称发证单位:

**通过:** 对应符合要求的申请单, 可以点击“通过”, 进入下级的审核单位。

### 通过审核

材料提交完整, 同意申请

审核通过

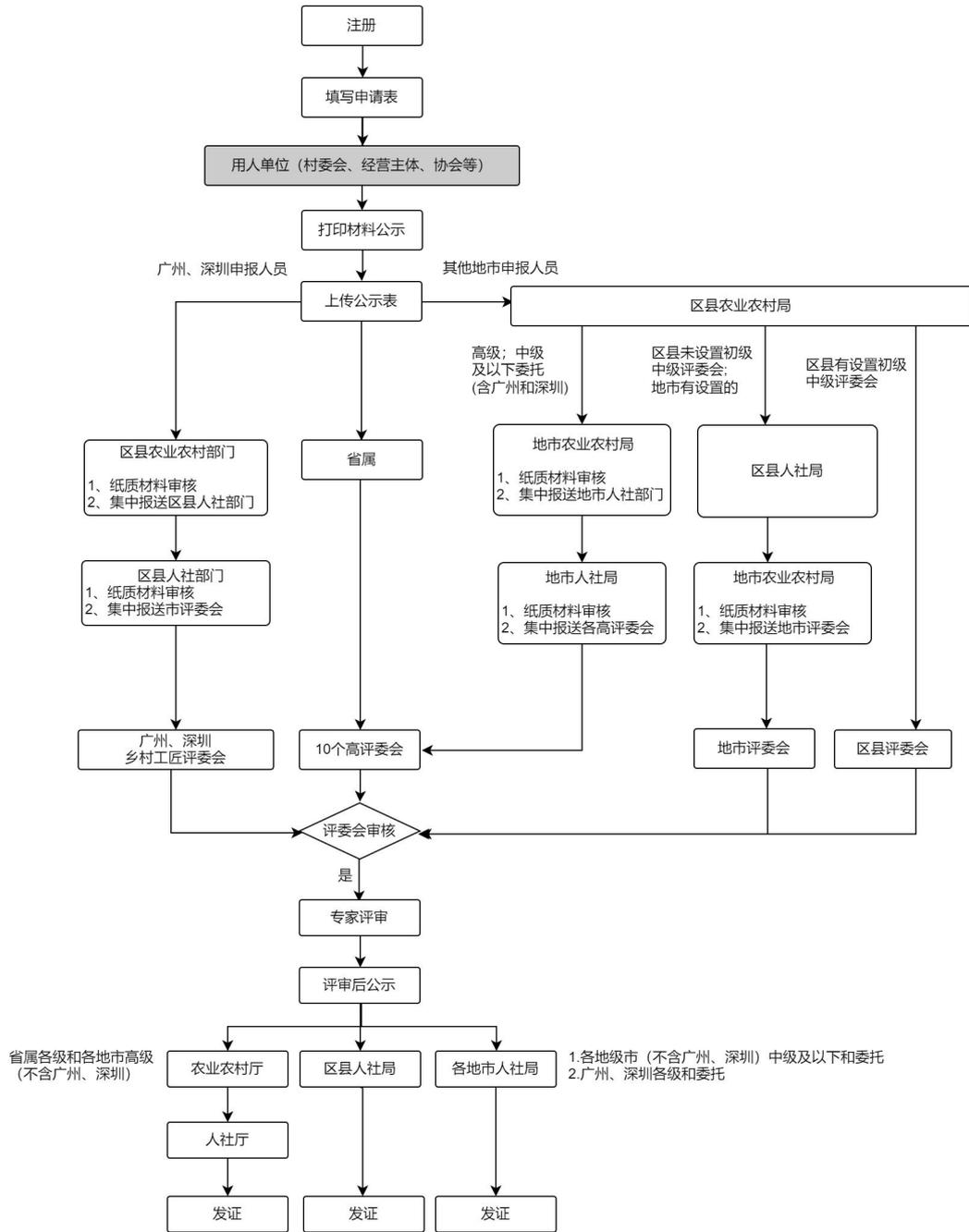
材料提交完整, 同意申请

提交到:  地市农业农村局审核  区县评委会审核  县人社局审核

**注意:** 高级、中级以下委托评审时候, 审核单位可以根据情况选择提交到不同的下一级评审单位。

审批流程入下图所示：

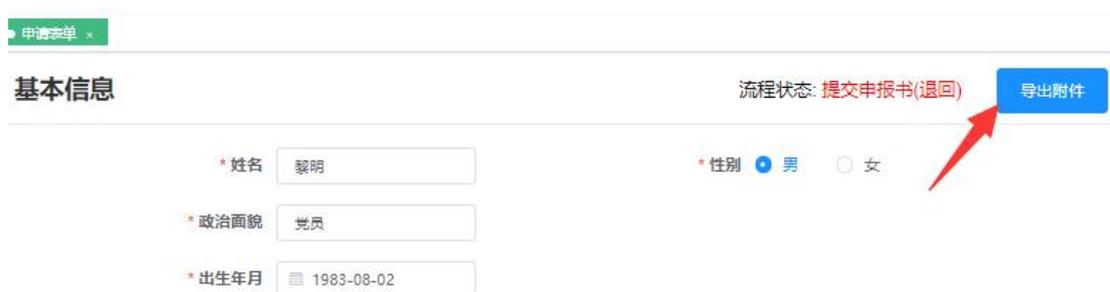
### 广东省乡村工匠职称评审系统流程图



**退回：** 把不符合要求的申请单退回到上一级或者用户。



**佐证附件下载：**点击基础信息表右上角的“导出附件”，既可以导出所有佐证附件。



**申请表导出：**点击基础信息表右上角的“导出附件”，既可以导出包含申报评审（表一）、申报评审（表二）、申报评审（表三）、申报评审（表四）、申报评审（表五）五个申请表内容的 PDF 文件。



**查看审核记录：**点击基础信息表右上角的“查看审核记录”，可以查看审核过程和状态。



## 4. 个人中心

### 4.1. 修改密码



用户可在此修改密码，输入旧密码和新密码，点击“确认”。

审核流程

流程记录

状态	意见	日期
提交申报书(退回)	材料欠缺, 请补充材料后重新提交	2022-08-24
提交申报书		2022-08-24

流程图

修改密码

\* 旧密码

\* 新密码

\* 确认密码

取消 确认

## 4.2. 退出登录

点击“退出登录”，退出登录状态。

 黎明 ▾

布局设置

个人中心

退出登录

请求耗时

创建日期

1ms

2022-08-24 19:41:14

1ms

2022-08-24 19:36:55

83ms

2022-08-24 19:29:05