

云浮市工程建设项目审批制度改革工作领导小组办公室

关于整合云浮市、云城区两级工程建设综合窗口的通知

市工改领导小组成员单位，各县（市、区）工改办公室、工程建设综合窗口：

为进一步优化工程建设领域营商环境，持续优化工程审批服务，结合工作实际，整合云浮市、云城区两级工程建设综合窗口，实行市区两级工程审批业务“一窗受理”，统一出件，并增设“工程审批帮代办窗口”，为企业提供全流程帮代办服务，现将有关事项通知如下：

一、整合两级资源，做优工程审批窗口

窗口整合：整合云浮市工程建设综合窗口、云城区工程建设综合窗口，设立云城区工程建设综合窗口，不再单独保留云浮市工程建设综合窗口，原市级工程建设综合窗口的工作由新设立云城区工程建设综合窗口承接。

人员整合：原云浮市工程建设综合窗口工作人员整合到云城区工程建设综合窗口，由云城区工程建设综合窗口统一调配，定岗定责，云城区工程建设综合窗口与工程审批帮代办窗口实行两个牌子，一套人马，工作机制由云城区工程建设综合窗口统一制

定，人员统一调配。

二、明确责任分工，完善服务机制

云城区住房城乡建设局要遵循“专业过硬、精干高效、灵活机动、执行快速、把事办成”的原则，加强云城区工程建设综合窗口和工程审批帮代办窗口的建设，完善内部工作机制，安排熟悉业务、有责任心的干部牵头负责窗口管理，选派精干力量充实窗口人员配备。

市行政服务中心会市工改办研究制定相关的配套措施，协调帮助解决问题，并根据提升营商环境的要求，合理安排窗口设置，配备必要的软硬件设施，加强窗口人员的管理，对云城区工程建设综合窗口、工程审批帮代办窗口进行监督指导，支持工程审批窗口建设持续优化。

市工改办要定期听取各地工改办关于工程审批帮代办服务的意见建议，加强帮代办政策和业务培训，不断推动工程审批服务能力提升。

工改办各成员单位加强对本单位业务人员监督指导，共同做好工程审批和“帮代办”工作。

三、做好工作交接，推动顺利运作

过渡期间，原市、区两级工程建设综合窗口工作人员要做好工作交接，理顺工作流程，同时要加大宣传的力度，帮助、引导企业顺利开展工程审批事项申报，严格执行首问负责制，一次告知等服务机制，主动加强与相关审批部门窗口沟通，摸清工程审

批全流程审批路线和审批要点，全面了解云浮市工程审批改革政策及推出的措施举措，帮助企业运用改革成果，具备为企业提供全流程贴心咨询服务的能力，并逐步达到工程审批全流程代办服务水平，遇到问题及时与市行政服务中心、市工改办沟通反馈，推动云城区工程建设综合窗口和工程审批帮代办窗口顺利运作。

云浮市工程建设项目审批制度改革
工作领导小组办公室（代章）

2023年3月10日

（联系人：市工改办 朱兴国 电话：8988883）

抄送：云浮市行政服务中心、云城区住房和城乡建设局