



人才引进主题服务一件事

一图读懂，高效办成一件事



01 主题信息

“人才引进主题服务一件事”包含事项3项,可打包一次联办,也可选择其中一项或多项单独办理。

- ◆ 档案接收
- ◆ 市外迁入-人才引进
- ◆ 不动产登记资料查询

02 办理方式

线上办理



进入广东政务服务网-云浮市首页,进入“一件事”主题服务后,选择“人才引进主题服务一件事”



点击“立即办理”,进入主题引导界面,根据实际情况填写问卷,即可完成您的个性化一件事



填写基本信息和一张表信息,根据需要上传信息,成功提交即可

线下办理



办理地点: 云浮市政务服务中心

云城区城中路111号云浮市行政服务中心三楼综合受理窗口



工作时间: 星期一至星期五

上午8:00-11:30, 下午14:30分-17:30 (法定节假日除外)



联系电话: 0766-8921733



03 所需材料

本次一件事主题服务实现高效联办，减少办理时间，减少申请材料，提升办事效率。



少办 2 个工作日



少交 3 份材料

材料清单

材料名称	原件/复印件	材料备注
* 申请人身份证明。委托查询的，应当提交授权委托书和代理人的身份证明材料，境外委托人的委托书还需经公证或者认证	原件1份	申请人应当对申请材料的真实性负责，并做出书面承诺
* 利害关系人查询的，提交存在利害关系材料	原件1份	申请人应当对申请材料的真实性负责，并做出书面承诺
* 人民法院、人民检察院、国家安全机关、监察机关以及因执行公务需要的国家机关查询的，应当提供本单位出具的协助查询材料和工作人员的工作证和执行公务的证明文件	原件1份	申请人应当对申请材料的真实性负责，并做出书面承诺
* 户口迁移证	原件1份	属申请人户口迁移证件。注:属省内户籍的不需要提供
* 广东人才优粤卡	原件1份	仅限持广东人才优粤卡人员才需提供。属申请人提供的材料
* 《入户申请审批表》、申请人及随迁人员的居民身份证、居民户口簿（属集体户的，提供集体户口簿地址页和本人的常住户口登记卡）、相关人才认证材料	原件1份	真实有效
结婚证（仅限配偶随迁才需提供）	原件1份	仅限配偶随迁才需提供
在职证明	/	材料须齐全、格式规范、符合法定形式